

**УТВЕРЖДЕН:**

Муниципальное учреждение  
«Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

Приказ № 750

от « 25 » 10 2012 г.

Председатель Комитета

 У.С. Афанасьева

**СОГЛАСОВАН:**

Муниципальное учреждение  
«Комитет по управлению имуществом и  
землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 915

от « 23 » 10 2012 г.

Председатель Комитета

 Е.Ю. Корнильцева

**УСТАВ**

Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 40 г. Улан-Удэ»  
(новая редакция)

**ПРИНЯТ**

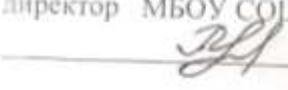
Общим собранием коллектива  
МБОУ СОШ № 40 г. Улан-Удэ

Протокол № 4

от « 1 » 10 2012 г.

Председатель собрания:

директор МБОУ СОШ № 40

 Г.С. Черных

Республика Бурятия  
Улан-Удэ  
2012

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 г. Улан-Удэ», создано путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 г. Улан-Удэ» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 г. Улан-Удэ»;

Сокращенное наименование – МАОУ «СОШ № 40 г. Улан-Удэ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», договором с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Комитетом здравоохранения Администрации г. Улан-Удэ. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, а также режим и качество питания обучающихся.

1.14. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями. В учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для приготовления и хранения пищи.

1.15. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, 29

Фактический адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, проспект 50 лет Октября, 29

## **2. Предмет и цели деятельности учреждения.**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения): оказание услуг:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, духовно-нравственной, гражданско-правовой, патриотической, научно-технической, эколого-биологической;
- реализация дополнительных образовательных программ летнего отдыха обучающихся.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- образовывать структурные подразделения, филиалы, комплексы, союзы или иные объединения, в том числе с участием учредителей и общественных организаций;
- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- платные образовательные услуги;
- платные услуги населению.

2.6.1. Платные образовательные услуги.

2.6.1.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются при наличии необходимых условий с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, кадровым обеспечением.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.1.2. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

а) образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- подготовительные курсы для поступающих в ССУЗы и ВУЗы;
- курсы изучения иностранных языков;
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- курсы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов квалификации);
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);
- проведение олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
- услуги психологической службы (коррекция психического или физического развития) для детей и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);

б) образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по обучению и укреплению здоровья (ритмика, баскетбол, волейбол, таеквандо, легкая атлетика, катание на лыжах, шахматы, теннис, различные игры, общефизическая подготовка и т. д.);
- соревнования, конкурсы и т.п.

в) другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета:

организационные услуги — улучшенные условия в образовательных учреждениях:

- организация внеурочного присмотра за детьми;
- организация учебного процесса с делением на группы, при наполняемости класса менее 25 человек.

услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом:

- информационные услуги, в том числе, пользование сетью Интернет;
- услуги школьной библиотеки.

2.6.2. Платные услуги населению:

- курсы изучения иностранных языков;
- курсы подготовки к государственной итоговой аттестации;

- подготовительные курсы для поступающих в ССУЗы и ВУЗы;
- услуги школьной библиотеки;
- информационно-компьютерное обслуживание, пользование сетью Интернет;
- спортивно - оздоровительные секции;
- различные кружки, студии, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

Перечень дополнительных платных на учебный год утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг.

2.6.3. Доход от платных дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2 Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей,

интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено профильное обучение на третьей ступени обучения и предпрофильная подготовка на второй ступени обучения, по различным направлениям.

3.4. Содержание образования определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется действующим Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом директора годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Учреждение выбирает системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и положением «О промежуточной аттестации».

При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

- 1 классы - безотметочная система;
- 2 - 9 классы - пятибалльная система;
- 10 - 11 классы - пятибалльная система оценки знаний, возможно введение зачетной системы.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося или его родителей с этой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамен комиссии.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти – 2 – 9 классы; полугодия – 10-11 классы.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 11-х классах не менее 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) — 30 календарных дней, летом не менее - 8 недель.

Для обучающихся в 1 - х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (2 - 3 неделя февраля).

3.11. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- I смена - начало уроков с 8.00
- II смена – начало уроков с 14.00

продолжительность урока:

- в 1-х классах - не более 35 минут в I полугодии, 45 минут – во II полугодии.
- во 2 – 11-х - 45 минут.

Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, большой перемены – 30 минут, вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

Все проводимые мероприятия в Учреждении заканчиваются для обучающихся на I ступени обучения – не позднее 19.00 часов; II - III ступени – не позднее 21.00 часов.

При наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и классов компенсирующего обучения.

3.12. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, условиями осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.13. При проведении занятий по иностранным, технологии в 5— 11 классах, физической культуре в 10—11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек, при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и в 1-4 классах при изучении иностранного языка.

3.14. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты на договорной основе группы продленного дня в форме оказания дополнительных платных образовательных услуг.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. В Учреждение принимаются граждане для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, которые проживают на территории муниципального образования «город Улан-Удэ», закрепленной за Учреждением, и имеют право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.3. Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- личную карту обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- копию аттестата об основном общем образовании (для поступления на III ступень общего образования);
- таблицу промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке, переводом на русский язык.

4.4. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. В первый класс Учреждения принимаются дети с достижения ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении, с ходом образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.7. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются договором о предоставлении общего образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом Учреждения Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.10. Администрация Школы обязана рассматривать жалобы родителей (законных представителей) обучающихся и принимать меры, исключающие недовольство родителей (законных представителей).

4.11. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Условия по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила поведения учащихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускаются.

4.13. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического Совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

4.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки РФ.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.16. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.17. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.18. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Документ заверяется печатью Учреждения.

4.19. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на Педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет учреждения, родительский комитет, Попечительский Совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.21. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;
  - ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
  - выполнение Устава Учреждения;
  - посещение проводимых Учреждением родительских собраний и выполнение их решений;
  - материальную ответственность за нанесение ущерба собственности Учреждения
- Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.18 и 4.19 Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.22. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должно противоречить законодательству РФ о труде.

4.23. Работник Учреждения имеет право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.24. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении образовательным Учреждением: работать в педагогическом совете, избирать и быть избранным в Совет учреждения, обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Бурятия и городском округе «город Улан – Удэ» педагогическим работникам Учреждения.

4.25. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, «Правила внутреннего распорядка» и другие локальные акты;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- принимать участие в разработке конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования, вакцинацию за счет средств Учредителя.

4.26. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **5. Управление учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением «Об общеобразовательном учреждении» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей,

охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Руководитель Учреждения (директор), Наблюдательный совет, Совет учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения по срочному трудовому договору;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;
- заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за муниципальными учреждениями, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- изымает из оперативного управления учреждений выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- согласовывает решения о списании муниципального имущества;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации муниципальных учреждений;

- согласовывает уставы, вносимые изменения и дополнения в уставы муниципальных учреждений;
- дает согласие на распоряжение учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

5.5. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.5.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.5.2. Компетенция Руководителя:

- организация работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- утверждение регламентирующей деятельность Учреждения внутренних документов;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации,

Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции руководителя.

- Руководитель несёт ответственность за деятельность Учреждения.
- Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя срочного трудового договора.

5.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.

5.6.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6.2. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на 3 года.

5.6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.6.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок

полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;
- утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;
- предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и

утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.6.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения;
- в заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;
- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.
- в случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме, передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:
  - предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
  - предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;
- первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7. Совет Учреждения.

5.7.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее – Совет), создаваемый с целью реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющий в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательных учреждений.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ», а также иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

#### 5.7.2. Совет состоит из членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения – 3 представителя;
- работников Учреждения – 3 представителя;
- обучающихся третьей ступени общего образования – 3 представителя.

Кроме этого в Совет входит директор Учреждения и представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

#### 5.7.3. К полномочиям Совета относятся:

##### Утверждение:

- режима занятий обучающихся;
- программа развития Учреждения;
- введение единой школьной формы для обучающихся;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

Распределение по представлению директора стимулирующих выплат работникам Учреждения;

##### Согласование по представлению директора:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной
- приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- школьный компонент вариативной части учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

##### Внесение директору или иным органам Учреждения предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств)
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создание в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

Участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а так же может запрашивать отчет об их деятельности.

Порядок формирования, структура, конкретные полномочия Совета и формы их реализации определяются Положением о Совете Учреждения.

#### 5.8. Педагогический Совет.

5.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

#### 5.8.2. Компетенция Педагогического Совета:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями "За особые успехи в учении» и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- вносит предложения в квалификационные комиссии при органах народного образования о присвоении учителям квалификационных категорий;
- рекомендует педагогических работников на областные и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку (в том числе за рубежом), в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения.

5.8.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.8.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

5.9.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

5.9.2. Компетенция общего собрания коллектива:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию,

которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;

Общее собрание коллектива (работников, обучающихся 2 и 3 ступеней, родителей и законных представителей всех обучающихся) Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается Советом Учреждения, который разрабатывает и утверждает его регламент.

5.10. Формой самоуправления Учреждения признается Методическое объединение учителей (далее МО).

МО ведет методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность учащихся.

МО строится в соответствии со стратегическими документами школы.

К компетенции МО относятся:

- Составление анализа по итогам образовательного процесса;
- Внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно- методического обеспечения;
- Проведение персональной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- Внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- Организация работы для начинающих учителей.

В своей работе МО подчиняется Педагогическому совету.

5.11. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Из числа учащихся класса на классном собрании избирается староста класса сроком на 1 год.

5.12. В каждом классе на общеклассных родительских собраниях избирается родительский комитет, один представитель которого входит в состав Родительского комитета Учреждения.

5.13. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Из членов родительского комитета избирается председатель.

5.14. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

5.15. В Учреждении действует профсоюзная организация работников (в соответствии с его уставом).

5.16. В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и др., действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 6.4., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Кроме указанных в пункте 6.8. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется.

6.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.15. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Муниципальным управлением Централизованной бухгалтерией Железнодорожного района Комитета по образованию г.Улан-Удэ в соответствии с действующим законодательством.

6.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.17. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, средствах массовой информации.

## **7. Крупные сделки, конфликт интересов.**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, руководитель автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть

совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8., может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. Реорганизация и ликвидация учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения проводится обязательная, предварительная экспертная оценка последствий проведения реорганизации и ликвидации Учреждения, согласно ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

8.5. В случае реорганизации и ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.6. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия

Собственника. При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

## **9. Филиалы и представительства Учреждения**

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **10. Международная и внешнеэкономическая деятельность.**

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» Учреждение может участвовать в работе по обмену опытом с иностранными образовательными организациями, участвовать в конференциях, соревнованиях, слетах и т.д.

10.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **12. Локальные акты Учреждения.**

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями директора;

- Должностными инструкциями работников Учреждения;
- Расписаниями занятий, графиками, планами работы;
- Положениями;
- Коллективным договором, и иные локальные акты.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.