

АДМИНИСТРАЦИЯ Г.УЛАН-УДЭ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40  
(МАОУ «СОШ № 40»)

Проспект 50летия Октября, 29 Россия 670034, тел. 44-62-00

**УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МАОУ СОШ №40  
Б.Д.Цыбикжапов  
«4» сентября 2017год



**План социальной работы на 2017 – 2018 учебный год.**

**Цель:** – создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи:**

1. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты. Обеспечение профилактики семейного неблагополучия, основанной на его раннем выявлении, адекватной помощи семье, находящейся в трудной жизненной ситуации.
2. Раннее выявление жестокого обращения и насилия в отношении ребенка, социального неблагополучия семей с детьми и оказания им помощи с участием учреждений здравоохранения, социального обслуживания, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
3. Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Повышение педагогической компетентности родителей, социально-педагогическое сопровождение развития ребенка в условиях семьи и образовательного учреждения.
4. Обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде (детской безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности), организация целевого досуга учащихся. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков, формирование у детей и подростков потребности в здоровом образе жизни и получении поддержки и помощи в ситуациях, связанных с риском причинения вреда здоровью. Организация межведомственного взаимодействия в целях оказания практической помощи семье и ребенку.

**Для реализации поставленных задач на 2017-2018 учебный год предполагается выполнение следующих функций в социальной работе**

### **Профилактическая функция**

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

**Защитно-охранная функция** - Создание банка данных семей СОП, детей «группы риска».

- Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

### **Организационная функция**

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов КДН.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

### **1.Организационная работа.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подготовка и утверждение плана работы на год, совместных планов работы с ПДН, КДН	сентябрь	Замдиректора по СР.
2	Составление списочного состава учащихся школы, поставленных на бесплатное питание (малоимущие, малообеспеченные и многодетные семьи), заполнение социального паспорта школы.	сентябрь	Замдиректора по СР, классный руководитель
3	Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: неполные	Сентябрь, корректировка в	Замдиректора по СР, классный

	семьи, многодетные, малообеспеченные, неблагополучные. Детей из малоимущих, нуждающихся многодетных семей, опекаемых, находящихся в ТЖС поставить на бесплатное питание, обратиться за помощью в отдел соцзащиты (материальная помощь- одежда, канцтовары), обеспечить новогодними подарками.	течение года	руководитель
4	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь, корректировка в течение года	классные руководители, замдиректора по СР
5	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШУ, СОП, ПДН.	Сентябрь, корректировка в течение года	Замдиректора по СР, классный руководитель
6	Мониторинг посещения и успеваемости учащихся, требующих особого педагогического внимания, информацию передавать в штаб Всеобуча	в течение года, еженедельно	Замдиректора по СР, ВР, классный руководитель
7	Подготовка, уточнение и корректировка списков учащихся, находящихся под опекой, обновление актов ЖБУ, постановка на бесплатное питание.	сентябрь	Замдиректора по СР, классный руководитель
8	Проведение заседаний Совета профилактики (по отдельному плану).	в течение года, последний четверг месяца	Замдиректора по СР, ВР, классный руководитель администрация школы, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе.

**2.Индивидуально – профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Корректировка банка данных	сентябрь	Замдиректора по СР,

	<p>учащихся, состоящих на ВШУ, КДН, ПДН:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучение индивидуальных особенностей детей, тестирование личностных особенностей обучающихся;</li> <li>-посещение обучающихся на дому с целью изучения социально – бытовых условий, контроля за семьей и ребёнком(согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье..</li> </ul>		<p>классный руководитель администрация школы, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе.</p>
2.	<p>Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Замдиректора по СР, ВР, классный руководитель, администрация школы, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе.</p>
3.	<p>Информирование родителей о постановке на временный учет их детей. Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>в течение года</p>	<p>Замдиректора по СР, классный руководитель, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе.</p>
4.	<p>Подводить итог успеваемости и посещаемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем, заседание Совета профилактики)</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Замдиректора по СР, классный руководитель, Совет Профилактики</p>
5.	<p>Индивидуальная работа с учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Замдиректора по СР, ВР, УВР, классный руководитель администрация школы. Психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе.</p>
6.	<p>Заслушивать учащихся и их родителей, состоящих на учете в школе, комиссии по делам несовершеннолетних на Совете профилактики. Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседании СП(по отдельному плану)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Замдиректора по СР, ВР, классный руководитель, администрация школы, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе, инспектор ПДН.</p>
7.	<p>Проводить педагогические рейды</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Замдиректора по СР,</p>

	на квартиры учащихся, состоящих на учете, беседы с родителями, установление причин отклоняющего поведения. Оказание консультативной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.		ВР, классный руководитель, администрация школы, психолог
8.	Наблюдение и оказание посильной помощи детям, состоящим на учёте, из семей СОП, проведение профилактической работы представителями ПДН. Выявления проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	в течение года	Замдиректора по СР, ВР, классный руководитель, администрация школы, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе, инспектор ПДН.
9.	Постановка на учет, собеседования с классными руководителями, сбор документов, консультирование по итогам наблюдения за учащимися группы «риска»	в течение года	Замдиректора по СР, классный руководитель, психолог
10.	Разбор и анализ конкретных ситуаций, и рассмотрение вопросов о возможном ограничении или лишении родительских прав, оформление опеки.	по мере необходимости	Замдиректора по СР, классный руководитель, администрация школы, психолог органы опеки
11.	Тестирование «Уровень воспитанности», «Уровень тревожности», адаптации в школе.	октябрь апрель	Психолог, классные руководители

### 3. Правовое образование и воспитание учащихся.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков, оформление наглядной агитации.	в течение года по плану	Замдиректора по СР, ВР, медработник, классный руководитель, администрация школы, психолог
2.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, вредных привычек, ПАВ.	1 раз в четверть	Замдиректора по СР, школы, психолог, медработник.
3.	Профилактические беседы с	март	Замдиректора по СР,

	учащимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения». Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики.		ВР, инспектор ПДН, классный руководитель, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе.
4.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся.	В течение года	Инспектор ПДН, комиссия по делам несовершеннолетних
5.	Оперативное информирование КДН и ЗП, отдел опеки и ОВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках привлечения несовершеннолетних в преступную деятельность.	В течение года	Администрация школы
6.	Взаимодействия с учителями по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися.	по мере необходимости	Замдиректора по СР, ВР, УВР, классный руководитель, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе.
7.	Рейд «Подросток»- занятость учащихся в вечернее время, соблюдение комендантского часа. Сетевой рейд.	во время каникул	Замдиректора по СР, группа преподавателей и родителей, работники полиции

#### 4.Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проводить индивидуальные беседы: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	в течение года	Замдиректора по СР, ВР, классный руководитель, администрация школы, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе.
2.	Посещать квартиры неблагополучных семей. Осуществлять контроль, вести с ними воспитательную и профилактическую работу по	В течение года	Замдиректора по СР, ВР, классный руководитель, администрация школы, психолог

	вопросу усиления родительской ответственности за судьбы детей.		инспектор ПДН, уполномоченный по правам ребёнка в школе.
3.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей на Совете профилактики, на совещаниях при директоре и завучах.	в течение года	Замдиректора по СР, ВР, классный руководитель, администрация школы, психолог
4.	Оказывать помощь в организации занятости учащихся во внеурочное время, летнего оздоровительного отдыха детей из малоимущих семей, опекаемых, семей СОП (пришкольный лагерь дневного пребывания, загородные лагеря). Организация занятости учащихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска», учащихся состоящих на различных видах учета в секциях и кружках школы.	Апрель май  сентябрь - октябрь	Замдиректора по СР, классный руководитель, администрация школы, психолог, уполномоченный по правам ребёнка в школе.
5.	Консультационные дни для встреч с родителями.	Четверг(последний день месяца)	Психолог, инспектор ПДН
6.	Изучать особенности личности детей, находящихся под опекой, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной помощи и поддержки.	в течение года	Замдиректора по СР, классный руководитель, психолог, опека.
7.	Способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в семьях СОП.	в течение года	Замдиректора по СР, классный руководитель, психолог, опека.
8.	Социально-психологическое тестирование и профилактические медицинские осмотры обучающихся (по плану).	в течение года	Замдиректора по СР, медработник, психолог, классный руководитель
9.	Проведение общешкольных и классных собраний по теме усиления родительской ответственности за судьбы детей.	В течение года	Администрация школы, психолог, классный руководитель

**5. Работа с педагогическим коллективом и взаимодействие с внешними организациями.**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
---	-------------	------------------	---------------

	объединении классных руководителей школы. Диагностика семейного воспитания, Тестирование родителей. Изучение личностных особенностей учащихся. Профилактика правонарушений.		СР,ВР, психолог, классный руководитель, уполномоченный по правам ребёнка в школе.
2.	Участие в заседаниях педагогического совета школы	в течение года	Замдиректора по СР, психолог
3.	Информирование учителей-предметников о проблемных семьях с целью объяснения причин неуспеваемости и пропусков уроков учащимися. Информирование о состоянии работы с учащимися и их семьями, находящихся в СОП	в течение года	Замдиректора по СР, классный руководитель, психолог
4.	Проведение индивидуальных консультаций с психологом.	в течение года	Замдиректора по СР, психолог
5.	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях	по плану	Администрация школы, классный руководитель, психолог
6.	Участие в работе КДН, Всеобуча. Подготовка необходимых документов.	в течение года	Замдиректора по СР,ВР, классный руководитель, психолог
7.	Совместная работа с организациями города и района по вопросам питания (списки,отчёты), летнего отдыха (загородные лагеря, ЛДП),составления программы летнего отдыха..	в течение года	Замдиректора по СР

Заместитель директора по соц.работе



Т.А.Данилова