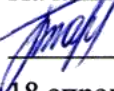


«Согласовано»

Начальник ЛДП

 /В.В.Тарбаев

18 апреля 2016г

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ № 40

 /Б.Д.Цыбикажпов

18 апреля 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

МАОУ СОШ № 40

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно - оздоровительных, культурно - массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Распоряжением Администрации г.Улан-Удэ «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 г» и Приказа Комитета по образованию № 233-р от 30.03.2016г, уставом Учреждения.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора школы, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Состав сотрудников Лагеря утверждается директором школы не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором школы приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку в Комитет по образованию г.Улан-Удэ для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Улан-Удэ

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами контрольно-надзорных органов.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул – не менее 18 рабочих дней.

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 15 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря с учетом требований действующего законодательства.

2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.

2.10. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые директором школы.

2.11. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением, в лице начальника лагеря.

2.12. В лагере могут быть укомплектованы следующие объединения и кружки: «Домисолька», «ОЧЧумелые ручки», «Домохозяйка», «Я, ты и интернет»

Руководители объединений назначаются приказом директора школы.

2.13. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором школы.

2.14. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Улан-Удэ.

2.15. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из лагеря по следующим причинам:

· грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря, неоднократное нарушение правил поведения, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

· воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;

· нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю;

· обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере;

. по заявлению родителей (законных представителей.)

2.16 Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

2.17 При отчислении ребенка из лагеря по инициативе Администрации лагеря компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

2.18 За причиненный ущерб имуществу лагерю ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Работа в лагере осуществляется по «Программе летнего оздоровительного лагеря «Кино, Кино, Кино!», целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально – значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни»

Программа рассмотрена на Малом пед.совете и утверждена директором школы.

Предполагает:

- организацию работы кружков по интересам детей;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок, выездов в музеи, театры и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников совместно с дворовым инструктором и работникам ФСК.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора школы не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
- Перед началом работы в ЛДП знакомит работников с условиями их труда, проводит инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- утверждает график выхода на работу воспитателей;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый воспитатель перед началом работы в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе только после прохождения медицинского осмотра и гигиенического обучения.

4.7. Для работников Лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой ОУ, с обслуживанием в ГКШП.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере им предоставляется завтрак, обед и полдник.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

5.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник.

5.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств республиканского бюджета, собственных средств школы, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы летнего лагеря дневного пребывания, о которой сообщается родителям на общешкольном родительском собрании по организации летнего отдыха.

7. Заключительные положения

7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Руководитель Лагеря обязан немедленно информировать органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.